

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025602372916 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.05.2021 за ГРН 2215600116961



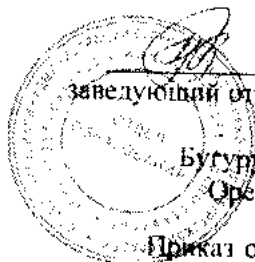
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРУЮЩЕЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 43209200EDAC699F475A93C4FA0AB7E  
Владелец: Дегтярева Александра Владимировна  
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области  
Действителен: с 16.03.2021 по 16.03.2022

Н.Н. Шабаева  
комитета по

имуществом администрации  
Бугурусланского района  
Оренбургской области



УТВЕРЖДАЮ  
М. Г. Куликова  
заместитель отдела образования  
администрации  
Бугурусланского района  
Оренбургской области

Приказ отдела образования  
администрации Бугурусланского  
района Оренбургской области  
от 13.05.2021 № 113

**Устав**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Завьяловский детский сад «Родничок»**  
**Бугурусланского района Оренбургской области**

Принят на Общем собрании  
работников Учреждения  
протокол от 18.05.2021 № 2

2021 г

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Завьяловский детский сад «Родничок» Бугурусланского района Оренбургской области (далее именуемое Учреждение), является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Завьяловский детский сад «Родничок» Бугурусланского района Оренбургской области

Сокращенное наименование: МБДОУ «Завьяловский детский сад «Родничок»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Бугурусланский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Бугурусланского района Оренбургской области на основании решения Совета депутатов 3 созыва муниципального образования «Бугурусланский район» от 29.03.2011 года № 39 «Об утверждении Положения о полномочиях органов местного самоуправления в сфере образования на территории Бугурусланского района» далее по тексту Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Бугурусланский район» Оренбургской области.

1.4. Место нахождения Учреждения фактический адрес, по которому осуществляется образовательная деятельность:

461618, Оренбургская область, Бугурусланский район, с. Завьяловка, ул. Привокзальная, д. 7

Юридический адрес Учреждения:

461618, Оренбургская область, Бугурусланский район, с. Завьяловка, ул. Привокзальная, д. 7

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской

области, муниципального образования «Бутуруславский район» Оренбургской области в области образования, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и другими локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет режим работы Учреждения, исходя из потребности населения и возможности бюджетного финансирования: режим работы с 08.00 – 18.00; рабочая неделя – пятидневная; выходные дни – суббота, воскресенье; праздничные дни – установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Конингент воспитанников формируется Учреждением в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

1.9. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

1.10. Длительность и порядок пребывания воспитанника в Учреждении определяются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Завьяловский детский сад «Родничок».

1.11. В Учреждение принимаются дети (далее по тексту – воспитанники) в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.12. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения, а также порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, не противоречащей действующему законодательству.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать лицевые и расчетные счета.

1.15. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, вывеску установленного образца.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным от приносящей доход деятельности.

1.17. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.20. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

## **Раздел 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, определенными федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Бугурусланский район» Оренбургской области в сфере образования по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования путем реализации соответствующих образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по предоставлению гражданам общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми

2.4. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.5. Деятельность дошкольного Учреждения направлена на решение следующих задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (при наличии в Учреждении консультационного пункта)
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.2. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности.

предусмотренным п. 2.2. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным (при наличии соответствующей лицензии). Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Порядок оказания платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения и доводится до сведения заказчика.

2.10. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников осуществляют медицинская сестра и органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.12. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

### **Раздел 3. Образовательная деятельность**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации. Язык образования определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

3.3. Содержание образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

3.5. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в

Учреждении осуществляется в группах.

3.6. При реализации образовательных программ Учреждение свободно в выборе различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

3.7. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования (с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей) в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОУ при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении реализуется в соответствии с годовым, учебным, календарно-тематическим планами. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

3.9. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.10. Использование при реализации образовательной программы дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

#### **Раздел 4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

##### **4.1. К компетенции Учреждения относятся:**

4.1.1 разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.1.2 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

4.1.3 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.1.4 установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.1.5 прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 4.1.6. прием на работу педагогических работников, имеющих профессиональное образование, кроме лиц:
- лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
  - имеющих неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - признанных недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителя;
- 4.1.7. разработка и утверждение образовательной программы образовательного Учреждения;
- 4.1.8. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
- 4.1.9. прием воспитанников в Учреждение;
- 4.1.10. индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.1.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 4.1.12. проведение самообследования;
- 4.1.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 4.1.14. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 4.1.15. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 4.1.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 4.1.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не**



противоречащую целям его создания.

**4.3. Учреждение обязано** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.3.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

4.3.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

4.3.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **Раздел 5. Управление Учреждением**

5.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единичным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который назначается на должность приказом заведующего отделом образования администрации Бугурусланского района на условиях трудового договора.

5.3. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании.

5.3.1. К компетенции заведующего относится осуществление текущего руководства деятельностью, в том числе:

-организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов

образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление платного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.3.2. Заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю, выступает от имени Учреждения без доверенности.

**5.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:**

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

Учреждения:

- осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью Учреждения;
  - выражение согласия (несогласия) на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением в соответствии с действующим законодательством, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- Разработка проектов муниципальных правовых актов:
- об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, и ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской платы или не взимая ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);
  - осуществление иных установленных законодательством функций (полномочий).

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет родителей;
- Педагогический совет.

5.6. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

5.6.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

5.6.2. Общее собрание работников Учреждения наделено полномочиями выступать от имени Учреждения.

5.6.3. Общее собрание работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- определяет порядок и условия предоставления дополнительных социальных гарантий и льгот, устанавливаемых коллективным договором;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины;
- заключает с администрацией Учреждения коллективный договор
- действует на основе Положения «Об Общем собрании работников Учреждения», решения Общего собрания работников Учреждения.

5.6.4. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 2 раз в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием работников Учреждения в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса представители Совета родителей.

5.6.5. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов Общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание работников Учреждения заявления, предложения, иные материалы;
- определяет повестку Общего собрания работников Учреждения;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

5.6.6. В ходе Общего собрания работников Учреждения оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения.

Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания работников Учреждения и хранится в делах Учреждения.

5.6.7. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников учреждения.

5.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее по тексту Устава – Педагогический совет).

5.7.1. В структуру Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.

5.7.2. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

5.7.3. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

5.7.4. Педагогический совет Учреждения не наделен полномочиями выступать от имени Учреждения.

5.7.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов.

5.7.6. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

5.7.7. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет может быть созван по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) воспитанников;
- меллицинский персонал.

5.7.8. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.8. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создается Совет родителей Учреждения.

5.8.1. В состав Совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители и состав совета

родителей Учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

5.8.2. Деятельность Совета родителей Учреждения регламентируется Положением о Совете родителей Учреждения.

#### **Раздел 6. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, (далее - воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, которая включает в себя:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки и нагрузки на ребенка вне образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, образовательных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и электронные учебные предметы, курсы, дисциплины(модули) из перечня, предлагаемое организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.5. Педагогический работник имеет право:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой на порядке, установленном законодательством об образовании;
  - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
  - право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
  - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
  - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 6.6. Работники, осуществляющие административно-хозяйственные и учебно-вспомогательные функции, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:
- работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
  - производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
  - безопасные условия труда;
  - оплату труда в соответствии с их профессиональной подготовкой и квалификацией и не ниже

размеров, установленных для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;

- отпусков установленной продолжительности с предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных, переработочных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- социальные гарантии.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить детьми получение общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре об образовании по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Завьяловский детский сад «Родничок» Бугурусланского района Оренбургской области.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способствовать к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с



медицинскими организациями:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. Работники, осуществляющие административно-хозяйственные и учебно-вспомогательные функции, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством и законом об образовании в РФ, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями должностной инструкции, инструкцией по охране труда, трудовым договором;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- соблюдать локальные акты Учреждения по охране жизни и здоровья детей, требования по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, правила и инструкции по противопожарной безопасности;
- поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника во время образовательного процесса в установленном законом порядке.

### **Раздел 7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Бугурусланский район».

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

закреплённых за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Финансовое обеспечение Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном главой администрации Бугурусланского района.

7.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Бугурусланского района в соответствии с положением Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущей в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

7.7. Учреждение, без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением главы администрации Бугурусланского района.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиям их предоставления) и

иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

7.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия комитета по управлению имуществом администрации Бугурусланского района.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. В случаях, если должностное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве о

перативного управления имуществом как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

### **Раздел 8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения, учитывается мнение родителей. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия Педагогическим советом Учреждения в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

### **Раздел 9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Принятия решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением главы администрации Бугурусланского района.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением главы администрации Бугурусланского района.

9.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации Бугурусланского района.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

### **10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, утверждаются постановлением главы администрации Бугурусланского района и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

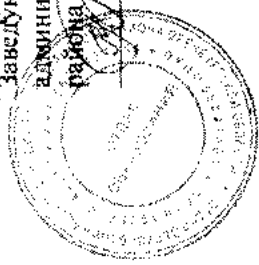
Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью д/д листов

*Август 1971*

Заведующий отделом образования  
администрации Бугурусланского

района

М.Г. Куликова



*[Handwritten signature]*