

**Отдел образования администрации Бугурусланского района**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Завьяловский детский сад «Родничок» Бугурусланского района Оренбургской области**  
461618, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Завьяловка, улица Привокзальная, 7  
Телефон (35352) 54-2-11, e-mail: [zav-rodnik@yandex.ru](mailto:zav-rodnik@yandex.ru)

---

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол от «06» 04 2022 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Завьяловский детский сад «Родничок»  
С.В. Зямзина  
«  »    20   г.  
Приказ от «06» 04 2022 г. № 12



**Порядок**  
**и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Завьяловский детский сад**  
**«Родничок»**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Завьяловский детский сад «Родничок» (далее – Детский сад) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; Уставом Детского сада.

1.1. Настоящий Порядок регулирует: - порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Детского сада, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности; - порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Детского сада.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся Детского сада**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Детского сада из одной группы в другую группу;
- из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Детского сада осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- временно в другую группу Детского сада при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающего учреждения;

обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в Отдел образования Бугурусланского района или, в случае переезда в другое муниципальное образование, обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального образования для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение. (Приложение)

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДОО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДОО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.2.6. ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) личный подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов.

2.2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее учреждение в связи с переводом из ДОО не допускается.

2.2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода из ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.9. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение № 3).

2.2.10. Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из ДОО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ДОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее учреждение. (Приложение №4).

2.2.11. Родителей (законных представителей) несовершеннолетних при переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

- 1) обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;
- 2) после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Родителей (законных представителей) при переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация):

- 1) осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбравшую частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- 2) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2.12. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Детского сада.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)**

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в
- случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

**4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).**

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Детский сад не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения

«Завьяловский детский сад «Родничок»

Бугурусланского района оренбургской области

Зямзиной Светлане Викторовне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Направленность группы \_\_\_\_\_

Наименование принимающей организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование населённого пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой  
осуществляется переезд \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Завьяловский детский сад «Родничок»  
Бугурусланского района Оренбургской области  
Зямзиной Светлане Викторовне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**заявление.**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место рождения : \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_ Отец \_\_\_\_\_

прошу организовать обучение по \_\_\_\_\_ программе дошкольного образования МБДОУ «Завьяловский детский сад «Родничок» для моего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Завьяловский детский сад «Родничок» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещённым на стенде и официальном сайте МБДОУ «Завьяловский детский сад «Родничок» - ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) (Ф.И.О.)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись матери) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Завьяловский детский сад «Родничок» Бугурусланского района Оренбургской области  
461618, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Завьяловка, улица Привокзальная, 7  
Телефон (35352) 54211, email:zav-rodnik@yandex.ru

---

ПРИКАЗ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**«О зачислении в порядке перевода»**

В соответствии с п. 9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь п. 4 Устава МБДОУ «Завьяловский детский сад «Родничок», утверждённым Распоряжением отдела образования администрации Бугурусланского района от 27.09.2016 г. № 231, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приёму детей в образовательное учреждение

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в МБДОУ «Завьяловский детский сад «Родничок» Иванову Марию Петровну 00.00.0000.г.р. в разновозрастную группу общеразвивающей направленности для детей 1,5-4 лет № 1 в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 00» из группы общеразвивающей направленности.
2. Заведующему \_\_\_\_\_ оформить личное дело ребёнка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

С.В. Зямзина

с приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Завьяловский детский сад «Родничок» Бугурусланского района Оренбургской области**  
461618, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Завьяловка, улица Привокзальная, 7  
Телефон (35352) 54211, email:zav-rodnik@yandex.ru

---

Заведующему МБДОУ № 0000

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Уважаемая \_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Завьяловский детский сад «Родничок» Бугурусланского района Оренбургской области

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ «Завьяловский детский сад «Родничок»

С.В. Зямзина